

**Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem,
příspěvková organizace
Slavkov pod Hostýnem 57, 768 61**

Vnitřní řád školní družiny

Čj. ZŠMŠ28/2026	Spisový znak A
Vypracovala	Mgr. Hana Revajová
Projednáno na pedagogické radě	24. 8. 2026
Schválila	Mgr. Hana Revajová
Závaznost	Zaměstnanci školy, žáci, zákonní zástupci žáků
Nabývá platnost dne	1. 9. 2026
Ukončení platnosti dne	
Při změnách ve směrnici je nahrazena novou.	

Obsah:

I. Všeobecná ustanovení

II. Provoz a vnitřní režim

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VI. Závěrečná ustanovení

I. Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka řádně omlouvá nepřítomnost žáka ve školní družině. Pokud je žák daný den omluven ve škole, vztahuje se omluva i na ŠD (není třeba omlouvat znovu).

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné

porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1. 9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

1. 11 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

1.12. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;

- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,
e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1 Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.
- 1.2 Školní družina je určena přednostně žákům od 1. do 3. tříd. Žáci 4. a 5. tříd jsou přijímáni do naplnění kapacity, s ohledem na dojíždějící žáky. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisního lístku.
- 1.3 Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- 1.4 Příspěvek rodičů škole na úhradu neinvestičních nákladů družiny je stanoven ve výši 100,-Kč za měsíc, platba probíhá 1x za pololetí formou úhrady složenky. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání.

2. Organizace činnosti školní družiny

- 2.1 Provozní doba ŠD: PO – PÁ ráno od 6:20hod. do 7:40hod.

po vyučování: I. oddělení od 11:25hod. do 15:40 hod

II. oddělení od 12:20 hod do 15:05 hod.

V případě, že někdo zůstává ve II. oddělení i po 15. hodině, přechází na zbývající dobu do I. oddělení

Režim:

Ranní družina:

6:20 hod. – 7:40 hod. příchod žáků, odpočinková činnost (individuální hry, omalovánky, stavebnice, tematické rozhovory, četba)

Odpolední družina I. oddělení

11.25 hod. – 12.00 hod.	oběd, osobní hygiena, volná činnost
12.00 hod. – 13.00 hod.	odpočinková činnost (besedy, četba, omalovánky, společenské hry, stavebnice, vyprávění, tematické rozhovory...)
13.00 hod. – 14.30 hod.	činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv, PČ, Hv, Tv, literární, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,
14.30 hod. – 15.45 hod.	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, individuální činnost žáků, postupný odchod žáků domů – kontrola v šatnách, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

Odpolední družina II. oddělení

12:20 hod. – 13:00 hod.	oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost (besedy, četba, omalovánky, společenské hry, stavebnice, vyprávění, tematické rozhovory...)
13:00 hod – 14:30 hod.	činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv, PČ, Hv, Tv, literární, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,
14:30 hod. – 15:05 hod.	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, individuální činnost žáků, postupný odchod žáků domů – kontrola v šatnách, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid, přechod zbývajících žáků do I. oddělení.

- 2.2 Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle ŠVP ŠD, dále podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- 2.3 Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.4 Místnosti ŠD jsou učebny školy.
- 2.5 K činnosti ŠD je možné využívat také školní zahradu, sál kulturního domu a obecní hřiště.
- 2.6 Naplňování oddělení: 1. oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 24 účastníků (ideální počet 20 účastníků), 2. oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 15 účastníků.
- 2.7 Budova školy je zpřístupněna žákům dle dokumentu Provoz ZŠ a ŠD pro daný školní rok. Dozoruje příslušný pedagog až do odchodu do třídy.

- 2.8 Doba pobytu v ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.
- 2.9 Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- 2.10 Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.
- 2.11 Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a od 14:30 hod. do 15:30hod.z důvodu nenarušování plánovaných činností. V hodinu určenou zákonným zástupcem žáka odchází žák ze ŠD buď sám, nebo si jej rodiče vyzvedávají - podle písemného rozhodnutí rodičů – uvedené na zápisních lístcích.
- 2.12 Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, které družinu právě vedou, pravidly Vnitřního řádu ŠD a Školního řádu.
- 2.13 Bez vědomí pedagogického pracovníka žák neopouští oddělení ŠD.
- 2.14 Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 2.15 Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4. 2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4. 3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. 4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého

onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4. 5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

5. 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Nedoporučují se nosit cenné věci, v případě potřeby je na požádání vychovatelka uschová.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6. 1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6. 2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu č.j.ZŠMŠ30/2025, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

Mgr. Hana Revajová
ředitelka